

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO , MARROQUÍN CHAVÁC

Nit Emisor: 80873480

SERVICIOS TÉCNICOS JULIO MARROQUIN

ALDEA EL REMATE SALIDA REMATE, zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

62AD2798-B566-4D2A-955E-B1969CFB5235

Serie: 62AD2798 Número de DTE: 3043380522

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 07:45:51

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 07:45:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-25, correspondiente al mes de julio del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(F)

Julio Marroquín Chavác
DPI: 2714 43901 0508

(F)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados.

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782913989879

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 7:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 07:45:51
Emisor:	80873480
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS JULIO MARROQUIN
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	62AD2798-B566-4D2A-955E-B1969CFB5235
Serie:	62AD2798 ✓
Número del DTE:	3043380522
Acuse de recibido:	FCID202620260701T07:45:5206:0062AD2798B5664D2A955EB1969CFB5235
Fecha de la consulta:	01/07/2026 07:46:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/07/2026 07:47:00 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80873480
NOMBRE	JULIO, MARROQUÍN CHAVÁC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-25 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Marroquin Chavac
NIT de la persona contratista:		80873480
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-25, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Servicios técnicos en el vaciado e higiene periódica de estanques y pilas dentro del centro acuícola.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye durante el mes de julio en asistencia técnica especializada en el manejo de unidades de producción circular, ejecutando el vaciado, limpieza y acondicionamiento de estanques de reproducción de tilapia para su fase de descanso biológico.

❖ **RESULTADO:** Se logro completar con la planificación del mes de julio del vaciado y limpieza de los estanques.

2) Servicios técnicos en la nivelación y recambio de agua utilizando bomba de agua.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye durante el mes de julio con asistencia técnica en la gestión del recurso hídrico para sistemas de producción acuícola, ejecutando protocolos de nivelación y recambio de agua en las unidades de cultivo.

❖ **RESULTADO:** Se logro cumplir el recambio del agua de los estanques de alevines y reproductores según la planificación del mes de julio. ✓

3) Servicios técnicos en las actividades de clasificación y colecta de alevines para entregas a grupos organizados e individuales.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye durante el mes de julio en servicios técnicos enfocados en la clasificación y colecta de alevines, con el fin de preparar los lotes para su entrega tanto a grupos organizados como a productores individuales

❖ **RESULTADO:** Se logro cumplir con los estanques programados para el mes de julio de la colecta y clasificación de alevines.



4) **Servicios técnicos en brindar alimento a peces reproductores y alevines en sus diferentes etapas de crecimiento.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye con asistencia especializados en el manejo nutricional de especímenes acuícolas en diversas etapas ontogénicas.

❖ **RESULTADO:** Se logro la alimentación en hora y faces de las distintas áreas que conlleva la producción de alevines durante el mes de julio.

5) **Servicios técnicos en las actividades de mantenimiento del área perimetral del centro acuícola.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé servicios técnicos en el mantenimiento del área perimetral del Centro Acuícola El Remate, Flores, participando en labores de limpieza, ordenamiento y conservación de las áreas verdes durante el mes de julio.

❖ **RESULTADO:** Se logro la limpieza del área verde y zonas destinadas a la producción en el Centro Eco-Productivo EL Remate.

6) **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la alimentación, atención de partos y limpieza a cerdas reproductoras durante el mes de julio.

❖ **RESULTADO:** Se logro cumplir con la planificación Brindé servicios técnicos en la alimentación, atención de partos y limpieza a cerdas reproductoras durante el mes de julio.



F. _____

Julio Marroquin Chavac
DPI: 2714 43901 0508

F. _____

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -